

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.
(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)
FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

SUPUESTO PRÁCTICO A

El estudiante D. Sebastián Antonaya García, que había presentado una solicitud a la Universidad, se vio en la necesidad de ausentarse de su localidad de residencia durante varios meses, para disfrutar de una beca Erasmus en Suecia que le fue concedida a través del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Por ello, en previsión de las incidencias que pudieran suceder en la tramitación de su solicitud, antes de su marcha se personó ante el funcionario responsable del expediente con un familiar, el Sr. García, con el fin de solicitar que, mientras durara su ausencia, la Universidad se entendiera con éste en el asunto de que se trataba.

La Universidad, pese a tomar nota de las instrucciones del Sr. Antonaya y los datos personales del Sr. García, cuando hubo que requerirle al primero para que actuara en cierto sentido en la tramitación del procedimiento, remitió el requerimiento al mismo Sr. Antonaya, concediéndole, al efecto, un plazo de 15 días, bajo advertencia de caducidad del expediente.

Como quiera que el Sr. Antonaya no se hallaba presente en España en esos momentos, al no atenderse este requerimiento la Administración archivó el expediente, lo que comunicó al Sr. García cuando, días después, se presentó ante la oficina administrativa para indagar el estado en que se encontraba.

Respecto a la solicitud cursada por el estudiante D. Sebastián Antonaya García, se trataba de solicitar la evaluación por compensación de los créditos que le quedan pendientes para terminar sus estudios de Grado.

Conteste a la relación de preguntas que se incluyen (veinte, más tres de reserva), relacionadas con el supuesto planteado:

1.- ¿Qué virtualidad jurídico-administrativa tiene la comparecencia del Sr. Antonaya y del Sr. García, así como la encomienda a éste de la responsabilidad de seguimiento del expediente?

- a) Se otorga la representación del primero al segundo a los efectos del expediente de que se trata.
- b) Ninguna, por cuanto este tipo de apoderamiento debe efectuarse a través de poder notarial.
- c) Que el Sr. Gómez renuncia al procedimiento.
- d) Que desiste de dicho procedimiento.

2.- ¿Cuándo hay obligación de acreditar la representación cuando se actúa ante la Administración en nombre de otro?

- a) Para recibir notificaciones.
- b) Cuando se desiste de una acción.
- c) Al presentar la solicitud.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

3. Para los actos y gestiones de mero trámite, la representación:

- a) Debe acreditarse.
- b) No es un mecanismo válido.
- c) Debe solicitarse por la Administración.
- d) Se presume.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.

(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)

FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

4.- El denominado “poder apud acta”, a efectos de representación en un procedimiento administrativo, es el que:

- a) Se otorga ante Notario.
- b) Se confiere electrónicamente en la correspondiente sede electrónica.
- c) Se efectúa ante el funcionario actuante, mediante comparecencia personal de representante y representado.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

5.- Este poder debe quedar reflejado en un/una:

- a) Documento judicial.
- b) Acta Notarial.
- c) Documento privado, como se expuso.
- d) Diligencia administrativa.

6.- ¿Actuó correctamente la Administración al efectuar al Sr. Antonaya el requerimiento?

- a) Sí, al poderse entender con cualquiera de los comparecientes en el expediente.
- b) No, dado que debía haber requerido al representante.
- c) Sí, puesto que en primer lugar debe dirigirse al interesado.
- d) No, puesto que debería haber hecho público el requerimiento.

7.- A salvo de que se establezca, un plazo especial, el plazo general para que se entienda producida la caducidad de un procedimiento por la inactividad del particular es de:

- a) Tres meses.
- b) Un mes.
- c) Un año.
- d) Seis meses.

8.- En el supuesto de que tratamos, la caducidad se ha producido:

- a) Desde el momento en que así lo declare la Administración.
- b) Ante la falta de atención al requerimiento.
- c) No, al efectuarse incorrectamente el requerimiento.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

9.- El archivo del expediente, tras producida la caducidad:

- a) Requiere previamente que se declare formalmente dicha caducidad.
- b) Es automático.
- c) Solo se efectúa a instancias del particular.
- d) Se admite solo en los procedimientos iniciados de oficio.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.

(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)

FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

10.- Pese a que haya motivo para declarar la caducidad, puede continuarse el procedimiento:

- a) En ningún caso.
- b) Cuando se recurra la caducidad por el particular exclusivamente.
- c) Cuando la cuestión suscitada afecte al interés general.
- d) Las respuestas a) y b) son ciertas.

11.- En el caso que tratamos, el archivo del expediente, a la vista de lo señalado en las preguntas anteriores:

- a) Es absolutamente improcedente.
- b) Se efectuó correctamente.
- c) Al no declararse la caducidad, es ilegal.
- d) Las respuestas a) y c) son ciertas.

12.- Por ello, la Administración:

- a) Debe continuar con la tramitación de la solicitud.
- b) Pese a estar equivocada en cuanto a su procedencia, debería haber declarado la caducidad.
- c) No ha incurrido en nulidad del acto.
- d) Las respuestas a) y c) son ciertas.

13.- Los procedimientos caducados, a efectos de la prescripción de las acciones:

- a) La interrumpen.
- b) No interrumpen el plazo de la misma.
- c) Provocan que se entienda vencido el plazo de prescripción.
- d) Nada de lo expuesto es cierto.

14.- Si el requerimiento que efectuó la Administración se hubiera realizado correctamente, sin haberse cumplido por el particular, y se refiriera al cumplimiento de trámites que no son indispensables para dictar la resolución:

- a) Procedería la declaración de caducidad.
- b) No tendría derecho la Administración a declarar la caducidad.
- c) No hubiera sido necesario ni siquiera esta declaración.
- d) Debería haberse efectuado un nuevo requerimiento.

15.- Contra la actuación de la Administración, en el caso de que hubiera declarado la caducidad, el Sr. Ramírez, a efectos de recurrir el acto:

- a) No puede hacerlo por sí mismo.
- b) Tiene poder bastante para hacerlo.
- c) Requiere la confirmación del Sr. Gómez.
- d) Ha de actuar con nueva autorización del Sr. Gómez.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.

(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)

FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

16.- Respecto a la solicitud del estudiante de su evaluación a través del Tribunal de compensación ¿qué porcentaje de carga lectiva debe haber superado para poder solicitar la evaluación?:

- a) Será necesario que el alumno haya cursado y superado un mínimo del 50 por ciento de la carga lectiva de su titulación en la Universidad Rey Juan Carlos y no haber obtenido otra compensación en otra universidad.
- b) No es necesario tener un número mínimo de créditos superados.
- c) No es necesario tener un número mínimo de créditos cursados.
- d) El estudiante debe haber cursado y superado un mínimo del 70% de la carga lectiva de su titulación.

17.- ¿Cuál es el objetivo del tribunal de compensación?:

- a) Evaluar, a petición del alumno interesado, su aptitud global para recibir el título correspondiente, cuando ya han sido agotados los procedimientos ordinarios de superación de las asignaturas correspondientes a su titulación.
- b) Realizar una prueba de examen de la asignatura troncal objeto de la solicitud para valorar sus conocimientos.
- c) Examinar de manera global el expediente para atender su solicitud de eximirse de realizar la asignatura de Trabajo Fin de Grado.
- d) Exclusivamente evaluar sus conocimientos en la asignatura objeto de la petición de compensación.

18.- Convocado y reunido el Tribunal ¿según el Reglamento de la URJC con qué mayoría se debe adoptar el acuerdo en caso de ser favorable al estudiante?:

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría absoluta.
- c) Mayoría de tres quintos de los miembros.
- d) Ninguna es correcta.

19.- Desafortunadamente para nuestro estudiante su solicitud no ha tenido éxito ¿qué motivo ha podido suponer el rechazo de su solicitud?:

- a) Se trata de una asignatura troncal.
- b) Aun siendo cuatrimestral supera el 3,5% de los créditos totales de la titulación.
- c) El estudiante ha solicitado compensar asignaturas expresamente excluidas de este procedimiento según estipula el Reglamento.
- d) Todas las anteriores son correctas.

20.- Según el Reglamento de la Universidad Rey Juan Carlos, ¿qué asignaturas no se pueden someter a la evaluación por compensación?:

- a) Las asignaturas troncales de la titulación de que se trate.
- b) Las prácticas externas de la titulación.
- c) Las prácticas externas, el trabajo fin de grado y el reconocimiento académico de créditos.
- d) Ninguna es correcta.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.
(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)
FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

PREGUNTAS DE RESERVA DEL SUPUESTO PRÁCTICO A

1.-Suponiendo que el acuerdo del Tribunal fuera favorable al estudiante se redactará la oportuna diligencia en el acta de la asignatura ¿qué calificación aparecerá en su expediente académico?:

- a) aparecerá un “aprobado”.
- b) aparecerá “superado”.
- c) aparecerá “aprobado por compensación”.
- d) Ninguna es correcta.

2.- Lamentablemente, el Tribunal ha rechazado su solicitud, dado que el estudiante ya ha terminado su estancia en el extranjero, ¿qué vía tiene el estudiante para oponerse?:

- a) Acudir a la jurisdicción contencioso administrativa.
- b) No cabe recurso.
- c) Recurso de alzada al Rector.
- d) Presentar un escrito al presidente del Tribunal.

3.- ¿De qué plazo dispondría para utilizar la vía impugnatoria correcta?:

- a) un mes desde la notificación de la decisión.
- b) 15 días hábiles desde la notificación de la decisión.
- c) No hay plazo, puede recurrir en cualquier momento.
- d) Dos meses desde la notificación de la decisión.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.
(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)
FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

SUPUESTO PRÁCTICO B

El Centro de Microscopía Electrónica de la Universidad Rey Juan Carlos, quiere renovar su antiguo microscopio electrónico de barrido y adquirir uno nuevo, moderno, de mayores prestaciones y que después de hacer un primer repaso de las posibles opciones disponibles en el mercado, ha estimado que su valor puede estar en unos 350.600.-€ más el correspondiente IVA.

También en la Unidad Veterinaria debe realizar una obra de adecuación, tirando unos tabiques, para ampliar el quirófano. El coste de dicha obra se ha estimado por la Oficina Técnica en 21.500.- € más el correspondiente IVA.

Además de lo anterior, se van a incorporar los fármacos necesarios para la anestesia del citado quirófano, con un valor de 550.- €, más el correspondiente IVA.

El Director de ambos centros, en coordinación con la Oficina Técnica de la Universidad, para el contrato de obras y realizando consultas a diferentes proveedores para los contratos de suministro, procede a tramitar los mismos con el objeto de resolver las necesidades surgidas.

Conteste a la relación de preguntas que se incluyen a continuación (veinte, más tres de reserva), relacionadas con el supuesto planteado:

41.- Dado que el contrato de obra del supuesto, tiene un importe de valor estimado de 21.500.-€, no está sujeto a regularización armonizada, indique ¿cuál es el umbral de acuerdo con el art. 20 de la vigente Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público para este tipo de contratos?:

- a) Igual o menor de 5.350.000.-€.
- b) Igual o superior a 5.350.000.-€
- c) Igual a 5.350.000.-€
- d) Superior a 5.350.000.-€

42.- Dado que el importe del contrato de suministro del microscopio debe estar sujeto a regulación armonizada, indique ¿cuál es ese umbral, dado que el contrato será adjudicado por la Universidad, con respecto Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público?:

- a) Igual o menor de 139.000.-€.
- b) Igual o superior a 214.000.-€
- c) Igual a 139.000.-€
- d) Superior a 214.000.-€.

43.- El contrato realizado para el suministro de los fármacos, es un contrato menor ya que su valor estimado es:

- a) Inferior a 50.000.-€.
- b) Inferior a 15.000.-€.
- c) Inferior a 15.000.- y renovable a dos años.
- d) Superior a 15.000.-€.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.
(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)
FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

44.- El contrato de obras mencionado en él supuesto, es un contrato menor ya que su valor estimado es:

- a) Superior a 40.000.-€.
- b) Inferior a 50.000.-€.
- c) Inferior a 40.000.-€.
- d) Inferior a 40.000.- y renovable a dos años.

45.-La fianza definitiva de un contrato de obra, suministro o servicios es de un:

- a) 5 % del precio final ofertado excluido el IVA.
- b) 2% del precio final ofertado.
- c) 6 % precio final ofertado excluido el IVA
- d) Ninguna es correcta.

46.- ¿Cómo podrán presentarse las garantías definitivas admisibles en los contratos con las administraciones públicas?:

- a) En efectivo o en valores.
- b) Mediante aval.
- c) Mediante contrato de seguro de caución.
- d) Todas son correctas.

47.-En el contrato de suministro del microscopio ¿cuáles son algunos de los medios de acreditar la solvencia técnica?:

- a) Relación de principales suministros realizados de igual o de naturaleza similar.
- b) Descripción de las instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad del suministro.
- c) Ninguna es correcta.
- d) a y b son correctas.

48.- En los casos que se presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, solo podrá excluirla del procedimiento de licitación:

- a) La mesa de contratación o en su defecto, el órgano de contratación.
- b) Cualquiera de los otros contratistas.
- c) Ninguna es correcta.
- d) Todas son correctas.

49.- El art. 232 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, clasifica las obras, según su objeto y naturaleza, en los grupos siguientes:

- a) Obras de reparación simple.
- b) Obras de demolición.
- c) Todas son correctas.
- d) Obras de conservación y mantenimiento.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.
(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)
FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

50.-¿Cuál de los siguientes órganos no es un órgano de contratación en el ámbito de un Ministerio?:

- a) El Ministro.
- b) El Secretario de estado.
- c) La Junta de Contratación.
- d) La Mesa de Contratación.

51.-La Ley 9/2017, de Contratos del Sector Publico, establece que en ningún caso podrán contratar con la administración las personas en quienes concurren alguna de las circunstancias siguientes:

- a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuesta por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determine.
- b) No estar debidamente clasificada, en su caso conforme a lo dispuesto en la ley de contratos o no acreditar la suficiente solvencia técnica u económica.
- c) Ninguna es correcta.
- d) Solo b es la correcta.

52.- ¿A qué tipo de contrato corresponde la siguiente definición?: “Tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin compra de productos o bienes muebles”:

- a) Contrato de servicios.
- b) Contrato de obras.
- c) Contrato de suministros.
- d) Contrato de concesión de servicios.

53.-No son contratos típicos regulados por la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Publico:

- a) Los contratos de suministro.
- b) Los contratos de concesión de servicios.
- c) Los contratos de obras.
- d) Los contratos de compraventa.

54.- En el presupuesto de la Universidad Rey Juan Carlos, la clasificación económica del gasto se ordena atendiendo a la codificación por:

- a) Partidas y lotes.
- b) Capítulos, artículos, conceptos, subconceptos y en su caso partidas.
- c) Ninguna es correcta.
- d) a y b son correctas.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.
(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)
FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

55.- La ejecución del presupuesto de gastos deberá hacerse a través de las fases establecidas en la legislación vigente:

- a) Retención de crédito, Autorización, Compromiso del Gasto, Reconocimiento de la Obligación, Ordenación del Pago y Pago Material.
- b) Autorización de crédito, Disponibilidad, Intervención y Pago material.
- c) Solo b) es correcta.
- d) El presupuesto es secuencial y no tiene fases.

56.-Cuando la administración tenga que actuar de manera inmediata a causas de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o de necesidad que afecten a la seguridad nacional, serán tramitaciones de:

- a) Emergencia.
- b) Urgencia.
- c) Extraordinaria.
- d) Todos lo son.

57.-Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación mediante una tramitación urgente, los plazos para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán:

- a) No es posible su reducción.
- b) A la mitad, salvo en los casos del 1 al 6 del apartado b) del art.119 de la ley de contratos.
- c) Todas son correctas.
- d) Según acuerde la mesa de contratación.

58.-En los pliegos de prescripciones técnicas particulares, es posible introducir especificaciones técnicas aprobadas por un organismo reconocido, para una aplicación repetida o continuada cuyo cumplimiento no sea obligatorio y que se denomina según Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público:

- a) Referencia técnica.
- b) Especificación técnica.
- c) Norma.
- d) Evaluación técnica.

59.-Los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente, las siguientes menciones:

- a) La identificación de las partes, la acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.
- b) Definición del objeto y tipo del contrato.
- c) Referencia a la legislación aplicable del contrato, con expresa mención al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

Proceso selectivo para la provisión de 7 plazas de la escala administrativa, grupo C, subgrupo C-I, de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre ordinario y/o libre reservado a personas con discapacidad. Convocadas mediante resolución de 16 de enero de 2020.

(BOE nº 35 de 10 de febrero de 2020)

FASE DE OPOSICIÓN. PRIMER EJERCICIO / **SEGUNDA PARTE**. Móstoles, 13 de febrero de 2021.

60.-Son causas de resolución del contrato de obras además de las generales de la ley, entre otras:

- a) La demora injustificada en la comprobación del replanteo.
- b) El desistimiento.
- c) La suspensión de la iniciación de las obras por un plazo superior a cuatro meses.
- d) Todas son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA DEL SUPUESTO PRÁCTICO B

1.- En el contrato de obras, si se demorase injustificadamente la comprobación del replanteo, dando lugar a la resolución del contrato, el contratista solo tendrá derecho por todos los conceptos a una indemnización equivalente a:

- a) Un 2 % del precio de la adjudicación, IVA incluido.
- b) Un 2 % del precio de la adjudicación, IVA excluido.
- c) Un 2 % del precio de licitación, IVA incluido.
- d) No tiene derecho a ningún tipo de indemnización.

2.- La clasificación económica del presupuesto del gasto 220.00, con la que cuenta la Universidad Rey Juan Carlos para cubrir determinados contratos, se refiere a los posibles de:

- e) Suministro de Material de oficina, ordinario no inventariable.
- f) Suministros de energía eléctrica.
- g) Comunicaciones Postales y de mensajería.
- h) Todas son correctas.

3.- Debe publicarse en el perfil del contratante al menos la siguiente información relativa a los contratos.

- a) El objeto detallado del contrato, su duración, el presupuesto base de licitación y el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- b) Los medios a través de los que, en su caso se ha publicado el contrato y los enlaces a esas publicaciones.
- c) El número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación o, en el caso de no actuar la mesa, las resoluciones del servicio u órgano de contratación correspondiente, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incurso en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 149.4 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.
- d) Todas son correctas.